（様式第４号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

業務実施体制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 所属  及び  役職 | 氏名 | 勤務形態 | 経験年数及び備考 | 勤務実績 |
| （例）  専門的職員  福祉関係資格 | （例）  主任 | （例）  日本　太郎 | ■専従・□兼務  ■常勤・□非常勤 | （例）  相談支援専門員７年。社会福祉士。 | （例）  ○○事業所で精神保健福祉士として従事  ○○事業所で相談支援専門員として従事 |
|  |  |  | □専従・□兼務  □常勤・□非常勤 |  |  |
|  |  |  | □専従・□兼務  □常勤・□非常勤 |  |  |
|  |  |  | □専従・□兼務  □常勤・□非常勤 |  |  |
|  |  |  | □専従・□兼務  □常勤・□非常勤 |  |  |
|  |  |  | □専従・□兼務  □常勤・□非常勤 |  |  |
|  |  |  | □専従・□兼務  □常勤・□非常勤 |  |  |

※区分欄の記載方法については専門的職員・事務的職員の別と、別添仕様書「７　業務体制等」に掲げる各資格（主任相談支援専門員・医療的資格・福祉関係資格）について、上下段に分けて記載すること。なお、区分欄に記載した各資格については、経験年数及び備考欄に資格名称を記載すること。

※配置予定にしている者について記入すること。

※配置予定数に対して記入欄が足りない場合は、２枚目以降に記入すること。