

かがやけ川崎応援寄附金包括支援業務委託
公募型プロポーザル実施要項

1. 趣旨

本実施要項は、川崎町のふるさと納税に係る業務（寄附の受付、寄附情報の管理、返礼品の発注・配送管理・返礼品の新規開発・登録・プロモーション）の効率化を図るとともに、川崎町の取組に共感・応援してくださる寄附者を増やし、川崎町の魅力発信及び地域産業の活性化、ふるさと納税制度を活用した歳入確保を図るにあたり、必要な業務を委託する事業者（以下「受託者」という。）を公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）で選定することについて、必要な事項を定めるものである。

2. 業務の概要

(1) 業務名

かがやけ川崎応援寄附金包括支援業務委託

(2) 業務内容

別紙「かがやけ川崎応援寄附金包括支援業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）

4. 業務内容」のとおり

(3) 契約期間

契約締結日から令和7年3月31日（月）まで（準備期間を含む。）

※業務を継続して委託することに支障がないと川崎町が認める場合、川崎町と受託者の双方合意のうえ、上記の契約期間以降も3年度を限度に業務委託契約を更新することができるものとする。

(4) 寄附受付開始日

令和6年10月1日（火）

3. 委託料の見積り限度額

寄附額に対する単価契約とし、寄附額の6%（税抜き）を上限とする。

4. 選定方法

審査は、「かがやけ川崎応援寄附金包括支援業務委託公募型プロポーザル選定委員会」（以下「選定委員会」という。）が行い、その審査結果を踏まえて、川崎町が決定する。

選定委員会の審査は非公開とし、選定結果に対する異議申し立ては受け付けない。

(1) 参加資格審査

①参加表明書の提出が5者以上の場合は、提出された添付書類等により書類審査を行い、5者以内に選定する。

②審査結果については電子メール及び書面で通知する。選定された者に対しては提案書提出要望を行う。

(2) 企画提案審査

- ①企画提案書及びプレゼンテーションにより、選定委員会の審査結果を踏まえて、川崎町が最優秀事業者（1者）及び優秀事業者（1者）を決定する。
- ②企画提案書を提出した参加者が1者であっても、本プロポーザルは実施する。
なお、選定委員の評価点の合計得点が配点合計の7割未満の場合は選定しない。

5. 事務局

川崎町企画情報課企画調整係（ふるさと納税担当）

〒827-8501 福岡県田川郡川崎町大字田原 789 番地の 2（川崎町役場庁舎 3 階）

電 話：0947-72-3000（内線 300、301）

E-mail：kikaku@town.fukuoka-kawasaki.lg.jp

6. 参加資格要件

本プロポーザルに応募できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) ふるさと納税業務のノウハウを有し、他の地方公共団体と別紙「仕様書」に定める業務内容に類する業務委託契約を締結し、本プロポーザルへの参加表明からさかのぼって3年間にわたり実績があること。
- (2) 本プロポーザルの募集開始から契約日において、福岡県内に本社、支社又は事業所を設置し、本委託契約に対する常勤の正職員を1名以上置いて川崎町や返礼品提供事業者と密に連携した業務を行える者であること。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当していないこと。
- (4) 契約締結までの間に、川崎町又は福岡県より指名停止又は指名除外等の措置を受けていない者又は受けることが明らかでない者であること。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と関係を有する者でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく、更生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく、再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
- (7) 国税及び地方税の滞納がないこと。

7. スケジュール

本業務に係るスケジュールは以下のとおり。

	内 容	日 程
1	実施要項等の公表・申込受付開始	令和6年6月13日(木)
2	参加表明に関する質問受付期限	令和6年6月25日(火)15時(必着)
3	参加表明に関する質問の回答	令和6年6月27日(木)までに公表
4	参加表明書類の提出期限	令和6年6月28日(金)15時(必着)
5	参加資格審査結果通知及び企画提案書等提出要請	令和6年7月10日(水)15時までに通知
6	企画提案等に関する質問受付期限	令和6年7月12日(金)15時(必着)
7	企画提案等に関する質問の回答	令和6年7月18日(木)までに公表
8	企画提案書等書類の提出期限	令和6年7月25日(木)15時(必着)
9	プレゼンテーション審査	令和6年7月29日(月) 予定
10	結果通知	令和6年8月2日(金)
11	業務委託契約締結日	令和6年8月上旬(予定)
12	業務開始に向けた準備期間	契約締結後から令和6年9月30日
13	寄附受付開始	令和6年10月1日(火)

※各期日については目安であり、状況によっては日程を変更する場合がある。

8. 質問の受付及び回答

(1) 提出期限

- ・参加表明に関する質問：令和6年6月25日(火)15時(必着)
- ・企画提案等に関する質問：令和6年7月12日(金)15時(必着)

(2) 提出方法

質問書(様式8)により電子メールにて提出すること。

※電子メールの件名は「かがやけ川崎応援寄附金包括支援業務委託 質問書 事業者名」と明記のうえ送信し、送信後に受信確認のため事務局へ電話連絡(平日の8時30分から16時30分まで)を行うこと。

(電子メール) kikaku@town.fukuoka-kawasaki.lg.jp

(事務局連絡先) 川崎町企画情報課企画調整係 森・大谷

0947-72-3000(内線300、301)

(3) 公表方法

参加者からの質問及びその回答は、「7. スケジュール」の期限までに、質問者名を伏して川崎町公式ホームページに掲載する。なお、受託者の選定に公平を保てない質問については回答しないことがある。

(川崎町ホームページアドレス) <https://www.town-kawasaki.com/>

9. 参加表明

本プロポーザルに参加しようとする者は、以下の書類を提出すること。書類に不足・不備がある場合は一切受け付けない。

(1) 提出期限

令和6年6月28日(金)15時までに必着

(2) 提出先

川崎町企画情報課企画調整係

〒827-8501 福岡県田川郡川崎町大字田原789番地の2

(3) 提出方法

上記の提出先あて、持参にて提出すること。(受付時間：平日の8時30分から17時。令和6年6月28日のみ15時までとする。)

(4) 提出書類

様式を指定したもの以外は任意の様式とする。

	提出書類	記載内容等	部数	様式指定
1	参加表明書	-	1部	様式1
2	会社概要書	会社パンフレット等があれば添付すること。	1部	様式2
3	履歴事項全部証明書 (登記簿謄本)	発行後3か月以内のものに限る。	1部	-
4	役員等調書及び 照会承諾書	-	1部	様式3
5	業務経歴書	本実施要項6(1)を証明できる 契約書の写しを添付すること。	1部	様式4
6	配置予定従事者調書	・本業務を担当する者をすべて記 載すること。	1部	様式5
7	直近年度の納税証明書	・法人税、消費税及び地方消費税 に係る納税証明書 ・本店所在地の都道府県民税の納 税証明書又は未納がないことを証	1部	-

		する納税証明書（完納証明書可） ・川崎町内に支店又は事務所が存在する場合は、川崎町税に未納がないことを証する証明書（全税目）		
8	情報セキュリティ方針	・企業で方針を定めている場合は記載すること。 ・ホームページ等に掲載している場合は、その写しを添付すること。 ・ISMS等の資格を保有している場合は、保有資格を証明する書類（資格証明書の写し等）を添付すること。	1部	様式6
9	コンプライアンス方針	・企業で方針を定めている場合は記載すること。 ・ホームページ等に掲載している場合は、その写しを添付すること。	1部	様式7

10. 参加資格確認結果の通知

(1) 通知日

令和6年7月10日（水）15時まで

(2) 通知方法

確認結果通知書及び企画提案書等提出要請を参加表明書に記載のアドレス宛に電子メールで送信する。

11. 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和6年7月25日（木）15時までに必着

(2) 提出先

川崎町企画情報課企画調整係

〒827-8501 福岡県田川郡川崎町大字田原 789 番地の2

(3) 提出方法

持参により提出すること。（受付時間：平日の8時30分から17時。令和6年7月25日のみ15時までとする。）

なお、書類に不足・不備がある場合は一切受け付けない。

(4) 提出書類

様式を指定したもの以外は任意の様式とする。

	提出書類	記載内容等	部数	様式指定
1	企画提案書 提出届	-	・ 正本 1 部	様式 9
2	企画提案書	本実施要項の「12. 提案書の作成について」及び「仕様書」の内容を十分に踏まえて作成すること。	・ 正本 1 部 ・ 副本 9 部	-
3	見積書	-	・ 正本 1 部 ・ 副本 9 部	様式 10

12. 提案書の作成について

提案書は以下の事項に基づいて作成すること。

- (1) 提案書の用紙はA 4 版縦長横書きとすること。ただし、図表等についてはA 3 版で折り込むことも可とする。様式や装丁は指定しない。
- (2) 上下左右に余白を 25 ミリ以上設定することとし、フォントサイズは 11 ポイント以上とする。(注釈、図表を除く。)
- (3) 両面印刷可。文字、図表は白黒、カラーを問わない。
- (4) 提案書は、具体的に記載し、提案内容は簡素な文書を使い、専門知識を有しない者でも理解できるよう分かりやすい表現となるよう留意すること。
- (5) 独自提案があれば、可能な限りその内容を記載すること。
- (6) 提案書は表紙、目次を除き 20 ページ以内(両面印刷の場合は片面 1 ページ)とする。
- (7) 提案書に自社の名称は表記しないこと。
- (8) 企画提案の内容は、「本実施要項」及び「仕様書」の内容を十分に踏まえて、見積額の範囲内で行うことを前提に記載すること。
- (9) 提案書は以下の項目番号に従い、記載すべき事項に基づいて作成すること。

	項目	記載すべき事項	(参考) 「仕様書 5. 業務 の詳細」 中、関連
--	----	---------	---------------------------------------

			する部分
1	実施体制	①組織体系、サポート体制、研修体制等	-
2	導入計画	①契約締結から運用開始までのスケジュール（寄附管理システム導入、ポータルサイトへの掲載などの作業実施体制、導入に要する日数）	-
3	実施内容	【運用計画】 ①寄附申し込みから配送までの工程、在庫や納期の管理運営方法について（寄附が集中する年末の配送対応や、配送業者の指定の有無） ②川崎町や返礼品提供事業者の業務負担を最小限に抑えるための工夫や支援内容。また、参考までに、以下の条件の送料の単価表を提出すること。 ・80サイズ ・常温及びクールのパターン ・川崎町から大阪府大阪市、東京都千代田区	(2)及び(4)
		【寄附金最大化に向けた戦略・戦術】 ①新規返礼品の開発から既存返礼品の魅力向上に関する企画提案 ②ポータルサイト運営に関する企画・提案、寄附獲得のための戦略（アクセス対策・リピーター獲得） ③寄附額、寄附件数の目標設定（5か年） ④その他、目標達成に向けた、効果的な戦略やPR・広告宣伝に関する企画提案。また、これらの事項について他市町村での特徴的な事例についても記載すること。	(5)及び(7)
		【寄附者対応】 ①クレーム、問い合わせ対応 ②寄附金受領証明書、ワンストップ特例申請書の発行や連携体制	(2)、(3)及び(9)
		【返礼品提供事業者対応】 ①返礼品提供事業者への支援内容。	(6)及び(8)
4	個人情報管理とセキュリティ	個人情報漏えい防止のための対策とその運用について記載すること。	-

5	その他	上記の記載項目以外に、本業務をより効果的かつ効率的に実現するために、独自で行っている運用方法や、川崎町の魅力発信につながるプロモーション方法など、提案者が強みとする創意工夫を凝らした取り組みについて記載すること。なお、独自提案の内容で別途費用が生じる場合は、その額について提案書に記載すること。	(10)
---	-----	---	------

13. プレゼンテーション及び結果の通知

(1) 実施日時及び場所

令和6年7月29日(月) 予定

※実施日時及び場所の詳細は、別途通知する。

(2) 実施時間

1事業者につき40分程度とする。

(提案書の説明を30分以内とし、その後、質疑応答を10分程度設ける。)

(3) 参加人数

1事業者につき、説明者を含めて3名以内とする。

(4) その他

①プレゼンテーションを行う順番は、企画提案書の受付順とする。

②プレゼンテーションは、パソコンを使用して行うことができる。モニターは川崎町が用意するが、それ以外の必要機器は事業者が持参すること。

③プレゼンテーションは、提出した企画提案書をもとに表記順に行うものとし、企画提案書以外の資料等を用いた説明は認めない。

④プレゼンテーションは、非公開とする。

⑤選定結果については、企画提案のあった全事業者に対して電子メール及び書面にて通知するとともに、川崎町公式ホームページにおいて公表する。

⑥その他、詳細は「かがやけ川崎応援寄附金包括支援業務委託公募型プロポーザルにおけるプレゼンテーション審査実施要領」を参照のこと。

14. 失格事項

プロポーザル参加事業者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。なお、失格となった場合、本プロポーザルの参加にあたって要した経費を川崎町に請求することはできない。

(1) 「6. 参加資格要件」を満たさなくなった場合

(2) 提出書類等に虚偽の記載があった場合

(3) 審査の公平性を害する行為や著しく信義に反する行為があった場合

(4) 契約を履行することが困難と認められる状態に至った場合

(5) その他、町長が失格であると認めるに足る特別の理由がある場合

15. プロポーザルの中止等

やむを得ない理由により、プロポーザルを実施できないと川崎町が判断したときは、中止する場合がある。

その場合、プロポーザルに要した経費を川崎町に請求することはできない。

16. 契約

審査結果において最優秀事業者となった者と協議を行い、随意契約の方法により委託契約を締結する。ただし、最優秀事業者との調整・協議が不調に終わった場合は、優秀事業者と協議できるものとする。

17. 留意事項

- (1) プロポーザルに参加する費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 参加表明書の提出後に辞退を希望する場合は、速やかに辞退届（様式 11）を川崎町に提出すること。
- (3) 書類提出後の訂正は、原則認めない。ただし、誤字脱字などの軽微な修正についてはこの限りでない。
- (4) 提出書類は主に日本語を用いることとし、通貨は日本円とする。
- (5) 提出書類に関して、事務局より問い合わせや追加資料等の提出を求められた場合には、速やかに対応すること。
- (6) 提出された書類は返却しない。
- (7) 提案書に必要な著作権の手続きは、各プロポーザル参加者にて行うものとする。
- (8) 提出された書類は、受託候補者の選定に必要な範囲において複製することができる。
- (9) 提出された書類は、本プロポーザルの選定以外の目的で、提出者の承諾なしに使用しない。
- (10) 提出書類について情報公開請求があった場合は、川崎町情報公開条例（令和 5 年条例第 4 号）に基づき、公開する場合がある。
- (11) 本実施要項に定めのない事項は、川崎町が別途定めるところによる。

18. 問い合わせ先

川崎町企画情報課企画調整係（ふるさと納税担当）

〒827-8501 福岡県田川郡川崎町大字田原 789 番地の 2（川崎町役場庁舎 3 階）

電 話：0947-72-3000（内線 300、301）

E-mail：kikaku@town.fukuoka-kawasaki.lg.jp

【参考】

1. 寄附実績

年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
寄附件数(件)	56,820	48,019	61,027	65,299
寄附金額(千円)	732,470	606,252	661,134	751,026

2. 令和5年度 返礼品上位20位(令和6年3月31日現在)

順位	返礼品	事業所	件数	寄附金額
1位	R15 厚切り生タンステーキ 700g	株式会社 川崎デリカ	12,154件	121,540,000円
2位	4F1 マルイチ食品 博多もつ鍋 18人前 人気3味セット(醤油・塩・味噌各6人前)	株式会社 ダイニング佐賀	3,523件	35,230,000円
3位	YT5【数量限定】やまや 博多もつ鍋 あごだし醤油味(5人前)	株式会社 やまやコミュニケーションズ	3,069件	23,868,000円
4位	3P18【数量限定】紅鮭いくら醤油漬 450g(225g×2パック)	株式会社 やまやコミュニケーションズ	2,830件	28,300,000円
5位	(旧:23.12.6まで)3P20 背ワタ処理済み そのまま使える大型バナメイむきエビ1.5kg(500g×3パック)	株式会社 やまやコミュニケーションズ	2,824件	28,240,000円
6位	(旧:23.12.4まで)3P15 急速凍結!冬の味覚国産牡蠣1.5kg(500g×3袋)	株式会社 やまやコミュニケーションズ	2,433件	24,662,000円
7位	R4 国産豚切り落とし4,000g	株式会社 川崎デリカ	2,030件	25,368,000円
8位	X1「種なし巨峰」2kg箱詰め(川崎町産)	井手上農園	1,808件	18,995,000円
9位	(旧:23.11.29まで)YT4 やまや 訳あり 熟成無着色明太子(くずれ)1kg	株式会社 やまやコミュニケーションズ	1,771件	14,168,000円
10位	(旧:12/6まで)X6【川崎町産】梨(豊水)5kg詰め合わせ	井手上農園	1,599件	15,990,000円
11位	2P1「あまおう」1400g(280g×5p)	株式会社 ONE GO	1,559件	16,168,000円
12位	JA3 シャインマスカット約1.4kg(約350g×4パック)	竜岡農園(セムマーケティング株式会社)	1,553件	15,530,000円
13位	X3-SB【川崎町産】梨(新高)5kg詰め合わせ	青果商 しょうぶ青果	1,415件	14,150,000円
14位	3P23【訳あり】ボリューム満点ローストビーフ約900g オリジナルソース付き	株式会社 やまやコミュニケーションズ	1,379件	12,948,000円
15位	2TB6(旧:2023.4.31まで)あまおう グランデ等級 280g×6P(2月上旬~4月下旬発送)	一干也 フーズ株式会社(太郎グループ場内)	1,304件	13,042,000円
16位	2TB6 あまおう グランデ等級 270g×6P(2月上旬~4月上旬頃発送)	しょうぶ青果(セムマーケティング株式会社)	1,300件	14,978,000円
17位	R16 厚切り生タンステーキ 1,400g	株式会社 川崎デリカ	1,279件	25,580,000円
18位	3P15 急速凍結!冬の味覚国産牡蠣1.5kg(500g×3袋)	株式会社 やまやコミュニケーションズ	1,177件	14,186,000円
19位	YF2(旧:11/23まで)夢つしバックご飯(48個)	東福岡米穀株式会社	950件	14,250,000円
20位	(旧:23.12.6まで)X3【川崎町産】梨(新高)5kg詰め合わせ	井手上農園	854件	8,540,000円