

戸籍全部・個人事項(謄抄本)証明書等交付申請書

本 籍	
戸籍筆頭者の氏名	

種 類	必 要 数	必要な方の氏名	1通の手数料
戸籍全部事項(謄本)証明書	通	(全 員)	450 円
戸籍個人事項(抄本)証明書	通		
除籍・改製原戸籍謄本	通	(全 員)	750 円
戸籍の附票(全部証明)	通	(全 員)	市町村によって 手数料が異なります ※川崎町では350円です
戸籍の附票(一部証明)	通		
身 分 証 明 書	通		
合 計	通		

◎記載上の注意事項

1. 『必要な方の氏名』という欄は、戸籍個人事項(抄本)・戸籍の附票(一部)・身分証明書の請求の場合は必ず記入してください。
2. 当該戸籍に記載されている方又はその配偶者、直系の尊属・卑属(祖父母、父母、子、孫 など)以外の方が申請されると委任状等がなければ発行できない場合があります。
3. 料金は市町村によって異なりますので、事前にお問合せください。

請求理由(何に使われますか?)

例:パスポート申請、年金、相続、届出書提出 など

必要な内容(どなたのどのようなことが記載されている戸籍が必要ですか?)

例:〇〇の死亡日の記載のあるもの、〇〇と〇〇が兄弟であるとわかるもの、〇〇の出生から死亡まで など

申 請 者 氏 名	印	平成 年 月 日 発送
申 請 者 住 所	〒 -	
筆 頭 者 と の 続 柄	(申請者と筆頭者との関係)	
電 話 番 号 (携 帯 可)	(昼間連絡の取れるところ)	

※手数料は**定額小為替・普通為替**でお願いします。(郵便局で購入できます)

現金を送る場合は、現金書留でお願いします。

※本人確認できる書類(運転免許証・写真付き住基カード・保険証等)のコピーをご同封ください。

※返信用封筒に切手を貼って、住所・氏名をご記入ください。(記入していただく住所は住民登録地または

本人確認書類等に記載の住所になります)

※電話番号(携帯可)は必ずご記入ください、不明な点などありましたら連絡をさせていただきます。